

세종지역혁신프로젝트 전담인력 채용 공고

세종상공회의소(세종지역인적자원개발위원회)는 세종지역혁신프로젝트 '세종형 일자리 허브 운영 지원사업' 운영을 위한 역량 있는 인재를 다음과 같이 채용하고자 합니다.

2021. 03. 11.

세종지역인적자원개발위원회 공동위원장

1. 채용인원 및 담당업무

| 채용분야 | 채용형태 | 직급 | 인원 | 담당업무 |
|------------------------|-------|----|----|---|
| 세종지역 혁신프로젝트 전담인력 | 유기계약직 | 5급 | 2명 | <ul style="list-style-type: none">■ 지역혁신프로젝트 취업연계사업 담당<ul style="list-style-type: none">- 취업연계사업 내 세부사업 운영- 구인기업 발굴 및 대외협력 관리- 참여자 사후관리 및 상시 취업상담 |

2. 응모자격

가. 공통요건

- 남자의 경우 병역을 필한 자 또는 면제 자
- 해외여행의 결격사유가 없는 자
- 공무원채용 신체검사 기준에 적합한 자

나. 직급별 자격기준

| 채용분야 | 직급 | 자격기준 |
|------------------------|----|--|
| 세종지역 혁신프로젝트 전담인력 | 5급 | <ul style="list-style-type: none">■ 학사학위 취득자 또는 학위 취득이 확정된 자■ 직업상담사 자격증 소지자(우대사항)■ 기타 이와 동등한 능력이 있다고 위원장이 인정하는 자 |

다. 우대사항

- 중앙부처, 지방자치단체의 지원을 받는 국책 사업, 위탁 사업을 직접 수행한 경력
- 국·공립 직업안정기관, 법인·단체·대학·연구기관 등에서 각종 고용정책, 노동시장 분석·조사, 인적자원개발(HRD) 관련 업무를 직접 수행한 경력
- 지역산업 맞춤형 일자리 창출 지원사업을 직접 수행한 경력
- 대학 일자리 사업 및 취업 관련 프로그램 운영 유경험자
- 관련 분야 2년 이상 경력 및 관련 분야 자격증 소지자 우대
- 세종특별자치시 거주자, 운전가능자 및 차량소지자 우대

3. 근로조건 및 보수

가. 임용조건

- (유기계약직) 근무개시일로부터 2021. 12. 31. ※ 성과평가(근무평정) 후 연장 가능

나. 보수

- 월 2,500,000원 ~ 3,000,000원(내부 인사규정에 따라 결정)
- 기타 수당은 인사규정에 따라 지급

다. 근무조건

- 09:00~18:00, 주 5일 근무
- 근무지 : 세종시 한누리대로 2003, 펠리체타워3(세종지역인적자원개발위원회 사무국)

4. 전형절차 및 일정

가. 전형절차

- 1차 서류전형
 - 평가항목 : 직무관련 지식 또는 경력, 직무수행 능력, 책임성 및 조직친화력 등
 - 합격자 결정 : 고득점 순으로 채용인원의 4배수 이내
- 2차 면접전형
 - 평가항목 : 인성 및 품성, 전문성 및 업무수행능력, 업무혁신 및 문제해결 능력 등
 - 합격자 결정: 고득점 순으로 결정
- 채용신체검사 : 임용예정자 제출(결과에 따라 임용이 취소될 수 있음)

나. 전형일정

| 구분 | 일정 | 비고 |
|----------------|---------------------|-------------------|
| 채용공고(접수기간) | '21.3.11.~'21.3.25. | E-메일 제출 ※도착분에 한함 |
| 1차 서류전형 합격자 발표 | '21.3.26. | 개별통보 |
| 2차 면접전형 | '21.3.30. | 세종지역인적자원개발위원회 사무국 |
| 최종 합격자발표 | '21.3.30. | 개별통보(즉시채용) |

※ 임용후보자 결격사유 발생, 임용 전 또는 임용일로부터 10일 이내 퇴직사유 발생시, 면접전형 고득점 순으로 임용

5. 응시원서 접수

가. 접수방법 : E-메일 접수

- E-메일 : sjji@sjhrd.or.kr
- 문의사항 : 정지향 연구관 044)414-9265

나. 접수기간 : 2021. 3. 25.(목) 18:00까지 도착분에 한함

6. 제출서류

| 구분 | 일정 | 비고 |
|----------|--|-----------------------|
| 서류전형시 제출 | 입사지원서, 자기소개서, 경력기술서, 자격증 사본, 개인정보 이용동의서 학위논문요약서(해당자) | 각 1부(양식 참고) |
| 면접전형시 제출 | 학위증명서, 건강보험자격득실확인서, 경력증명서 또는 경력증빙자료 주민등록 초본 1부(남자의 경우 병역사항 공개) ※ 최근 3개월 이내 발급된 원본 제출 | 미제출에 따른 불이익은 당사자에게 있음 |
| 최종합격자 제출 | 등본, 채용신체검사서, 후견 등기사항부존재증명서 | 각 1부 |

7. 유의사항

- 접수된 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 응시자 본인이 채용서류 반환 청구서를 작성·제출한 경우에 한하여 반환함. 단, 반환 청구는 최종합격자 발표 후 14일 이내 가능하며, 반환 청구기간 이후에 반환되지 않은 서류는 파기함.
- 기재사항이 사실과 다르거나 허위로 작성된 경우는 합격을 취소함.
- 제출서류의 기재착오, 누락, 서류 미제출, 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임