

## 1. 서류 양식은 어디에서 찾을 수 있나요?

○ 하반기 장학사업 공고문 12~19페이지에 양식이 있습니다.

※ 공고문은 [진흥원 홈페이지] > 사업공고 > 공고2021-118]에 위치

공 고 문 공 보 러 가 기 :  
[http://www.sjhle.or.kr/dms/contents/dms/header/04/community.02.01.motion?bmode=detail&bbsId=BSMSTR\\_000000000311&nttId=1513](http://www.sjhle.or.kr/dms/contents/dms/header/04/community.02.01.motion?bmode=detail&bbsId=BSMSTR_000000000311&nttId=1513)

## 2. 대학생의 경우에는 추천서 서식의 담당자나 타 장학금 수혜확인서의 확인자는 누구를 적어야 하나요?

○ 대학생의 경우는 담당자와 확인자에 본인 학교의 관련 담당 조교 또는 교직원분을 적으시면 됩니다.

## 3. 추천서에 학교장 직인은 누구에게, 어떻게 받아야 하나요?

○ (초·중·고의 경우)추천자는 학교장이며 관련 부분은 본인 학교 담임 선생님 혹은 장학담당 선생님께 문의해주세요.

○ (대학생의 경우)학장(단과대학의 교수장)또는 총장이어야 하며 학과장 직인은 불가합니다. 해당 문의는 학교 소속 장학부서로 부탁드립니다.

## 4. 자녀의 통장말고 학부모의 통장으로서는 지급이 안되나요?

○ 네. 반드시 신청자 본인의 통장사본이어야만 지급이 가능합니다.

## 5. 온라인 신청자입니다. 기타서류란에 무엇을 첨부해야 할까요?

○ 서식1~3호(신청서,개인정보제공동의서,서약서)를 넣으시면 되며, 하나의 서류밖에 들어가지 않으므로 알집 또는 PDF로 묶어서 업로드해주세요.

## 6. 온라인 2차신청 중인데, 한칸에 올려야할 서류가 여러개인데 어떻게 하죠?

○ 알집 또는 PDF로 묶어서 업로드해주시면 감사하겠습니다.

장학금문의 044-865-9685~6(공휴일, 점심시간, 18시 이후 제외)