

세종지역인적자원개발위원회 전담인력 채용 공고

세종상공회의소(세종지역인적자원개발위원회)는 일자리창출팀 운영을 위한 역량 있는 인재를 다음과 같이 채용하고자 합니다.

2023. 05. 15.

세종지역인적자원개발위원회 공동위원장

1 채용인원 및 담당업무

채용부서	채용형태	직급	인원	담당업무
일자리 창출팀	유기 계약직	5급 (연구관)	1	<ul style="list-style-type: none">■ 세종지역혁신프로젝트 일자리창출팀 운영 전담■ 세종지역혁신프로젝트 사업 운영 지원■ 일자리 유관기관 네트워크 구축 및 관리■ 일자리창출팀 운영 예산 집행 및 정산 등

2 근무조건

- (채용기간) 채용일로부터 ~ 2023.12.31.까지 ※ 사업연장시 계속 근무 가능
- (근무시간) 주 5일(월~금), 40시간(09:00~18:00) 근무
- (근 무 지) 세종특별자치시 한누리대로2003 펠리체타워3 404호
- (보수기준) 하한 2,400만원 ~ 상한 40,000만원
 - 세종RSC 사무국 인사규정(직원의 표준연봉표)에 따라 보수기준 산정
 - 기타 수당은 인사규정에 따라 지급(시간외수당 및 연차수당 등)

3 응시 자격

☐ 공통요건

- 남자의 경우 병역을 필한 자 또는 면제 자
- 해외여행의 결격사유가 없는 자
- 공무원채용 신체검사 기준에 적합한 자
- 응시연령, 성별, 거주지 제한 없음

※ 단, 정년(만 60세) 1년 미만인 자는 응시 불가

☐ 직급별 자격기준

채용분야	직급	자격기준
세종지역인적자원개발위원회 일자리창출팀 전담인력	5급 (연구관)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 학사학위 취득자 또는 학위 취득이 확정된 자 ■ 기타 이와 동등한 능력이 있다고 위원장이 인정하는 자 ■ 직업상담사 자격증 소지자(우대사항)

☐ 우대사항

- 중앙부처, 지방자치단체의 지원을 받는 국책 사업, 위탁 사업을 직접 수행한 경력
- 지역산업 맞춤형 일자리창출 지원사업을 직접 수행한 경력
- 대학 일자리 사업 및 취업 관련 프로그램 운영 유경험자
- 관련 분야 2년 이상 경력 및 관련 분야 자격증 소지자
- 세종특별자치시 거주자, 운전가능자 및 차량소지자

4 전형 절차

☐ 서류전형

- 평가방법
 - 입사지원서 부적격자* 제외 후 종합적으로 평가하여 고득점 순으로 채용 인원의 4배수 이내 선발
 - 경력사항은 기관명(사업체명)을 실명으로 정확히 기재
- * 부적격자 : 자기소개서 항목 중 공란이 있는 경우, 의미없는 문자 나열 또는 동일 내용 반복, 자격요건 미충족자 등
- 평가기준
 - 지원 동기, 경험 및 경력, 직무 관련 지식 경력, 직무수행 능력, 조직친화력 등

☐ 면접전형

○ 평가대상 및 방법

- 서류전형 합격자 대상 중 고득점 순으로 결정

○ 평가기준

- 인성 및 품성, 전문성 및 업무수행능력, 업무혁신 및 문제해결능력 등
- 임용후보자 결격사유 발생, 임용 전 또는 임용일로부터 10일 이내 퇴직사유 발생 시 면접전형 고득점 순으로 임용

5 접수 방법 및 제출서류

☐ 전형일정

구 분	일 정	비 고
채용공고(접수기간)	'23.05.15.(월) ~ '23.05.31.(수)	이메일 접수
1차 서류전형	'23.06.02.(금)	개별통보
면접대상자 발표	'23.06.02.(금)	개별통보
2차 면접전형	'23.06.08.(목)	시간 및 장소 개별통보
최종 합격자발표	'23.06.09.(금)	개별통보
근무개시일	'23.06.12.(월)	협의사항

☐ 접수방법

- 접수기간 : 2023년 05월 31일(수) 17:00까지 도착분에 한함
- 이메일 접수 및 문의사항

소 속	이메일 주소	연락처
세종지역인적자원개발위원회	sjkim@sjhrd.or.kr	044-863-3095

□ 제출서류

구 분	제 출 서 류	비 고
공통사항	①입사지원서 ②자기소개서 ③개인정보 이용동의서	미제출에 따른 불이익은 당사자에게 있음
해당자	①자격증사본 ②경력기술서 ③학위증명서 ④학위논문요약서 ⑤(경력증빙)건강보험자격득실확인서 혹은 경력(재직)증명서 ※ 경력증명서에는 근무부서, 근무내용, 근무기간 정보포함	
최종합격자 제출	①주민등록등본 1부(남자의 경우 병역사항 공개) ②채용신체검사서 ③후견 등기사항부존재증명서	

※ 면접전형 시 본인 해당 여부를 확인하기 위해 신분증(주민등록증, 운전면허증, 기간만료 되지 않은 여권 중 하나를 원본 지참

※ 각 증명 서류의 경우 진위여부 확인 예정으로 입사지원서 상 기재한 사항과 제출 서류의 불일치, 지원서 허위 작성 또는 증빙 서류의 위조 및 변조 판명 시 합격자 발표 이후라도 불합격 처리 예정

6 유의사항

- 접수된 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 응시자 본인이 채용 서류 반환 청구서를 작성·제출한 경우에 한하여 반환함. 단, 반환 청구는 최 종합격자 발표 후 14일 이내 가능하며, 반환 청구기간 이후에 반환되지 않은 서류는 파기함.
- 기재사항이 사실과 다르거나 허위로 작성된 경우는 합격을 취소함.
- 제출서류의 기재착오, 누락, 서류 미제출, 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임에 있음.
- 본 채용 계획은 기관 사정에 의해 변경될 수 있으며 변경된 사항은 홈페이지에 공고 예정.
- 합격 결정 후에도 제출된 서류에 허위사실이 있거나 신원조회 및 채용신체검사 등을 통하여 결격사유가 있을 경우 합격 또는 채용이 취소될 수 있음.

【붙임 1】

입 사 지 원 서

사 진 (3.5cmx4.5cm)	지원직급			※접수번호 (기관기재)	
	성 명	한 글		생년월일	. . .
		한 자		성 별	남 / 여
	주 소				
	연 락 처		(휴대 폰) (E-메일)		
학 력	학 교 명		기 간	졸 업 등	전 공 (학위)
				재학/휴학/중퇴/졸업	
병 역	복 무 기 간		군 별 / 계 급 / 병 과		미 필 사 유
경 력	총 경력기간 (년 월)		근 무 처	직 종	주 요 업 무
	~ (년 월)				
	~ (년 월)				
	~ (년 월)				
	~ (년 월)				
자 격 및 면 허	취 득 년 월 일		자 격 · 면 허 명		시 행 기 관
	. . .				
	. . .				
	. . .				
<p>위에 기재한 사항은 사실과 틀림이 없습니다.</p> <p style="text-align: right;">2023년 월 일</p> <p style="text-align: right;">성 명 : (서명 또는 인)</p> <p>세종상공회의소 회장 귀하</p>					

【붙임 2】

자 기 소 개 서

○ 성 명 :

○ 생년월일 :

【작성요령】

1. 자유롭게 기재

2. 분량은 A4용지 2매 이내, 워드프로세서(휴먼명조 13P, 줄간격 160)로 작성

2023. . .

작 성 자

[서명]

【붙임 3】

경 력 기 술 서

<경력사항>

☐ 소속 : ☐ 직위 : ☐ 근무기간 :

○ 주요내용 (휴면명조 13 point, 줄간격 160) 총 2매 이내 작성

—

【작성요령】

1. 경력사항은 건강보험자격득실확인서 및 경력증명서에 명시된 경력에 한하여 인정

2023. . .

작 성 자

[서명]

개인정보 수집 · 이용 동의서

【개인정보 수집·이용에 관한 고지사항】

☐ 개인정보의 수집·이용 목적

- 세종지역인적자원개발위원회 전담인력 채용 시 응시자의 인적사항에 대한 개인정보를 수집하고 이용하고자 함.

☐ 수집하려는 개인정보의 항목

- 생년월일, 성명, 주소, 연락처, 가족관계, 학력, 성적, 경력사항, 병역, 자격, 전자우편, 전화번호

☐ 개인정보의 보유 및 이용기간

- 정보 이용기간 종료 후 불합격자는 1년, 합격자는 준 영구 보존

동의를 거부할 권리가 있으며 동의 거부 시에는 응시원서 접수를 할 수 없습니다.

개인정보의 수집 및 이용목적 동의 ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

【개인정보의 제공에 관한 고지사항】

☐ 개인정보를 제공받는 자

- 4대 보험사(국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험), 등록기준지

☐ 개인정보를 제공 받는 자의 개인정보 이용 목적

- 보험가입 및 제출서류 사실여부 확인

☐ 제공하는 개인정보의 항목

- 성명, 생년월일, 전화번호, 등록기준지, 주소, 가족관계

☐ 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 보유 및 이용 기간

- 가입 및 조사목적 달성 시까지

동의를 거부할 수 있습니다.

「개인정보보호법」, 「동법 시행령」, 「동법 시행규칙」에 의거하여 본인의 개인정보를 위와 같이 수집, 이용하도록 하는데 ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

2023년 월 일

지원자 : (서명)

세종상공회의소 회장 귀하

【붙임 5】

학 위 논 문 요 약 서(석사·박사)

〈석사논문〉

- 제 목 :
- 학위수여일 :
- 주 제 :
- 내 용 요지(간략하게 10줄 이내)

〈박사논문〉

- 제 목 :
- 학위수여일 :
- 주 제 :
- 내 용 요지(간략하게 10줄 이내)

2023. . .

작 성 자

[서명]

【붙임 6】

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

2023년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

세종상공회의소 회장 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.